

## **Антикоррупционная политика муниципального унитарного предприятия «Городская газета «Ростов официальный» (МУП «Ростов официальный»)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящая «Антикоррупционная политика муниципального унитарного предприятия «Городская газета «Ростов официальный» (МУП «Ростов официальный») (далее — «Антикоррупционная политика») является локальным документом, направленным на формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МУП «Ростов официальный».

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Уставом и другими внутренними документами Предприятия.

#### **1. 3. Область применения Антикоррупционной политики и обязанности работников Предприятия**

1.3.1. Действие Антикоррупционной политики распространяется:

- на всех работников Предприятия, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

- на физических и (или) юридических лиц (контрагентов), с которыми Предприятие вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Предприятием с контрагентами.

1.3.2. Работники Предприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

- незамедлительно информировать руководителя Предприятия, в соответствии с действующим на Предприятии порядком уведомления:

- а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

- в) сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

-уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

1.3.3. Директор (главный редактор) МУП «Ростов официальный» (далее — «руководитель Предприятия», «работодатель») отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

1.3.4. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из закона.

1.3.5. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

#### **1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие понятия:**

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** — деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Предприятие** — Муниципальное унитарное предприятие «Городская газета «Ростов официальный» (МУП «Ростов официальный»).

**Контрагент** — любое юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Антикоррупционная оговорка** — раздел договоров, соглашений, контрактов Предприятия, декларирующий проведение Предприятием антикоррупционной политики, не допускающей коррупционных проявлений.

**Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Злоупотребление полномочиями** — использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Дача взятки** — дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** — незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации,

иностранныму должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

*Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего* — привлечение Предприятием к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

**Коррупционные проявления** — действия (бездействие) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Субъекты Антикоррупционной политики** — граждане Российской Федерации, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

Для МУП «Ростов официальный» субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководство Предприятия - руководитель - директор (главный редактор), заместители руководителя, руководители структурных подразделений;
- комиссия по противодействию коррупции;
- работники Предприятия.

**Антикоррупционный мониторинг** — мониторинг проводимых на Предприятии мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляется с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

**Антикоррупционная экспертиза** — деятельность специалиста по предупреждению включения в проекты документов, положений,

способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

**Предупреждение коррупции** — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям или их распространению.

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МУП «Ростов официальный» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами и законными интересами МУП «Ростов официальный», способное привести к причинению вреда интересам Предприятия.

**Материальная выгода** — экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**Личная выгода** — заинтересованность работника Предприятия, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ, выразившаяся в достижении очевидных личных целей. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности

**Организатор закупки** — лицо (юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

**Предконфликтная ситуация** — ситуация, при которой у работников Предприятия, а также Организатора закупок или его представителей при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

## **1.5. Цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия**

1.5.1. Цель Антикоррупционной политики — разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, по формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия и контрагентов к коррупционным проявлениям.

1.5.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников Предприятия единообразного понимания позиции МУП «Ростов официальный» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения МУП «Ростов официальный», руководства и работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

## **1.6. Принципы Антикоррупционной политики Предприятия.**

1.6.1. Противодействие коррупции в МУП «Ростов официальный» осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Предприятия с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

1.6.2. Система мер Предприятия по противодействию коррупции основывается на следующих ключевых принципах:

*Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам* — соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

*Принцип личного примера руководства* — директор (главный редактор), его заместители, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений МУП «Ростов официальный» должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

*Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях* — при осуществлении Предприятием повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

*Принцип вовлеченности работников* — информированность сотрудников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции* — Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

*Адекватные антикоррупционные мероприятия* — Предприятие разрабатывает и проводит мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность и разумно отвечающие выявленным рискам.

*Принцип эффективности антикоррупционных процедур* — применение Предприятием таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*Принцип ответственности и неотвратимости наказания* — неотвратимость наказания для сотрудников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*Принцип открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности* — Предприятие открыто заявляет о неприятии коррупции, информирует контрагентов, партнеров и общественность о принятом в МУП «Ростов официальный» антикоррупционном стандарте путем размещения настоящей Антикоррупционной политики в свободном доступе на сайте Предприятия «rostof.ru» в сети Интернет. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

*Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга* — проведение Предприятием постоянного мониторинга внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, осуществление контроля за их соблюдением, а при необходимости — пересмотр и их совершенствование.

## **1.7. Правовая основа Антикоррупционной политики Предприятия:**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении

такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

- методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013;

- Устав МУП «Ростов официальный», локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы Предприятия в области противодействия коррупции.

## **1.8. Структура управления антикоррупционной деятельностью МУП «Ростов официальный»**

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет оперативного взаимодействия следующих участников:

### **1.8.1. Директор (главный редактор) МУП «Ростов официальный»:**

- утверждает Антикоррупционную политику Предприятия, Кодекс этики и служебного поведения работников, антикоррупционный стандарт по осуществлению закупок и другие локальные нормативные документы, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мер, их внедрение и контроль;

- осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики МУП «Ростов официальный»;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции.

### **1.8.2. Специалист по кадрам:**

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Предприятия проекты локальных нормативных документов, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, выявлению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- осуществляет ознакомление работников Предприятия, в том числе вновь принимаемых, с локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции;

- вносит в трудовые договоры, заключенные с работниками Предприятия, антикоррупционные положения, виды ответственности за их нарушение.

**1.8.3. Комиссия по противодействию коррупции — коллегиальный орган МУП «Ростов официальный», осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса этики и служебного поведения**

сотрудников Предприятия, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

## **II. Направления Антикоррупционной политики Предприятия**

### **2.1. Закупочная деятельность**

2.1.1. Предприятие декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

2.1.2. МУП «Ростов официальный» заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются в случаях, прямо предусмотренных организационно-распорядительным документом, определяющим порядок проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

### **2.2. Взаимодействие с контрагентами**

2.2.1. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, непоименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

2.2.2. Предприятие декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

2.2.3. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность путем включения в договоры антикоррупционных условий (антикоррупционная оговорка).

2.2.4. В соответствии с антикоррупционной оговоркой МУП «Ростов официальный» и его контрагенты обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

2.2.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой, при возникновении у Предприятия объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок представить разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между МУП «Ростов официальный» и его контрагентом и дает право Предприятию расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора) либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то части (частично отказаться от исполнения договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств стороны-инициатора по нему приостановленным с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае МУП «Ростов официальный» в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

### **2.3. Подарки и представительские расходы**

2.3.1. Подарки, которые работники от имени МУП «Ростов официальный» могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые работники, в связи с их работой в МУП «Ростов официальный», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые работники от имени Предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов либо с праздниками, в том числе общенациональными и профессиональными (Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, день создания Предприятия, День российской печати, день рождения контактного лица со стороны контрагента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

- расходы должны быть согласованы с директором (главным редактором МУП «Ростов официальный»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МУП «Ростов официальный», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или о представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам МУП «Ростов официальный» и нормам применимого законодательства.

2.3.2. Не допускаются подарки от имени МУП «Ростов официальный», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

#### **2.4. Участие в благотворительной деятельности.**

МУП «Ростов официальный» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Предприятия как социально ответственного бизнеса. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором (главным редактором) МУП «Ростов официальный».

#### **2.5. Участие в политической деятельности.**

МУП «Ростов официальный» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

#### **2.6. Взаимодействие с государственными служащими.**

МУП «Ростов официальный» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получения ими за счет Предприятия иной выгоды.

#### **2.7. Взаимодействие с работниками.**

2.7.1. Предприятие требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

2.7.2. Предприятием организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия (интернет-сайт, телефон «Телефон доверия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени.

2.7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Антикоррупционной политики и связанным с ней документами. С действующими работниками проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме. Об ознакомлении с требованиями Антикоррупционной политики МУП «Ростов

официальный» и согласии их соблюдения работники Предприятия расписываются в соответствующих листах ознакомления.

## **2.8. Ведение бухгалтерского учета**

2.8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, отражены в документах и доступны для проверки.

2.8.2. В МУП «Ростов официальный» назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

## **2.9. Оповещение о недостатках Антикоррупционной политики Предприятия**

Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить об этом на Интернет-сайт Предприятия [«rostof.ru»](http://rostof.ru) в раздел «Противодействие коррупции», «Телефон доверия» либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, представит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **2.10. Отказ от ответных мер и санкций**

Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет привлечен к ответственности (в том числе уволен, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **2.11. Аудит и контроль.**

2.11.1. В МУП «Ростов официальный» на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

2.11.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в МУП «Ростов официальный» осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Антикоррупционной политики.

## **2.12. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей

Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель Предприятия организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

## **2.13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

2.13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

- информирование соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.13.2. Руководство Предприятия и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **2.14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Антикоррупционной политики.**

2.14.1. Руководитель Предприятия, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и работники всех подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

2.14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

# **III. Антикоррупционные мероприятия, проводимые на Предприятии**

3.1. В МУП «Ростов официальный» разработан и утвержден «План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Городская газета «Ростов официальный» (МУП «Ростов официальный») на 2019-2020 годы» (далее — «План мероприятий»), который

включает перечень конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе:

3.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие антикоррупционного стандарта закупочной деятельности;
- разработка и принятие правил обмена деловыми подарками;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки.

3.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о конфликте интересов, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами.

3.1.3. Обучение и информирование работников:

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1.1. Антикоррупционная политика Предприятия вступает в силу с 1 февраля 2019г.

4.1.2. Предприятие принимает необходимые меры к поддержанию настоящей Антикоррупционной политики в актуальном состоянии.

4.1.3. Действующая редакция Антикоррупционной политики подлежит размещению в сети Интернет по адресу: <https://rostof.ru/legal> в целях обеспечения к ней доступа неограниченного круга лиц.